



БОЙОРО
10 март 2026 й.

ПРИКАЗ
10 марта 2026 г.

№ 40

Об организации и проведении ВПР

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18.02.2026 № 203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказа МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ» №101-Д от 03.03.2026 г «Об организации и проведении ВПР в ОО МР Бижбулякский район РБ, реализующих программы начального, основного. Среднего общего образования в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ СОШ с. Михайловка согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в ОО в 2026 году (Приложение 1)..
3. Заместителю директора по УР Яковлевой О.Л.:
 - Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - Обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательных организациях;
 - провести ВПР с использованием компьютеров в 8 классе по предмету «Биология», возможности которых соответствуют техническим требованиям;
 - составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику;
 - обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
 - соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИСОКО;
- возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на зам.дир.по УР Яковлевой О.Л.
- 3. обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОО;
- 4. использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации,
- 5. избегать дублирования оценочных процедур(контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
- 6. определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО до 27мая 2027 года;
- 7. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей(законных представителей)с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- 8. руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам(составление аналитической справки)и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- 9. рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;
- 10. использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- 11.Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
 - разработать меры(мероприятия)по повышению качества подготовки обучающихся;
 - совершенствовать профессиональные компетенции в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем повышение квалификации;
 - Проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
 - оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
 - организация работы над ошибками с обучающимися(разбор типичных ошибок),разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
- 12.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Яковлевой О.Л..

Директор

С приказом ознакомлены:

Денисова Н.Н.

Исмагилова М.А.

Кузнецова С.И.

Линева Р.В.

Минигулов Р.А.

Е.В.Урьялова

Андреева М.В.

Яковлева О.Л.

Михайлова А.С.

Васильева Р.А.

Минигулова С.В.

Иванова Т.Н. Урья